

Stammdaten - Ausfüllhinweise

Allgemein

Zur besseren Übersichtlichkeit wurde der Stammdatenbogen in drei einzelne Formulare unterteilt. Es können jetzt separat Meldung zur Dienststelle, zum Personal oder zu Fahrzeugen übermittelt werden.

Auf den einzelnen Formularen müssen nur Daten eingetragen werden, die geändert werden müssen. Also nicht wie bisher, immer der komplette Bestand.

Stammdatenänderungen der Feuerwehren sind immer mit unseren Formularen an die Kreisverwaltungsbehörden (Sachbearbeiter Brand- und Katastrophenschutz) zu übermitteln. Durch die Kreisverwaltungsbehörde werden dann die Änderungen an die ILS weitergeleitet.

Stammdatenänderungen aller anderen Partner (Rettungsdienst, THW,...) sollen direkt an die ILS Schweinfurt übermittelt werden. Am besten per E-Mail an datenpflege.schweinfurt@ils.brk.de

Stammdaten – Dienststelle

Geräte in der Dienststelle sind Geräte, die nicht auf einem Fahrzeug verlastet sind, aber bei Bedarf für einen Einsatz genutzt werden können.

Im Formular sollen jeweils nur Geräte aufgelistet werden die neu erfasst, geändert oder gelöscht werden müssen. Bereits gemeldete Geräte ohne Änderungen müssen nicht mit aufgelistet werden.

Neu Erfassen: Gerät aus der Liste auswählen. Dabei darauf achten, dass es bei einigen Geräten eine Mindestgröße gibt z.B. „Bindemittel, Öl“ erst ab >200 kg. Anschließend die Anzahl eingeben. Die Einheit für die Anzahl steht im Normalfall beim Gerät dabei z.B. Liter, kg,...
Das Feld „Geändert“ **nicht** ankreuzen.

Änderung: Gerät aus der Liste auswählen und bei Anzahl den neuen Wert eintragen. Anschließend das Feld „Geändert“ ankreuzen.

Löschen: Gerät aus der Liste auswählen und bei Anzahl „0“ eintragen. Anschließend das Feld „Geändert“ ankreuzen.

Stammdaten – Personal

Landkreis, Ort und Bezeichnung der Dienststelle müssen immer ausgefüllt werden. Nur so ist eine eindeutige Zuordnung möglich.

Bei Ort muss der Ortsteil eingetragen werden und nicht die Gemeinde.

Im unteren Bereich können dann die einzelnen Funktionen ausgewählt werden und entweder für eine oder für mehrere Personen die Daten geändert werden.

Alle Daten bei denen eine Änderung vollzogen werden soll, bitte im Feld „Änderung“ ankreuzen.

Stammdaten - Ausfüllhinweise

Stammdaten – Fahrzeug

Zunächst auswählen, um welche Änderung es sich handelt (Datenänderung, Neuanlage, Löschen)

Fahrzeugdaten:

Werden Fahrzeuge zwischen zwei Dienststellen längerfristig oder dauerhaft verschoben, ist für die eine Dienststelle eine Fahrzeuginaktivierung abzugeben und für die zweite Dienststelle eine Neuanlage.

Bei der Neuanlage eines kompletten Fahrzeugs sind alle Daten incl. aller auf dem Fahrzeug verlasteten Geräte einzutragen.

Beim Löschen eines kompletten Fahrzeugs ist es ausreichend, wenn die Fahrzeugdaten eingetragen sind. Alle Geräte die im System auf diesem Fahrzeug gepflegt sind, werden automatisch mitgelöscht.

Einsatzmitteltypen sind nur aus der Liste zulässig. Andere Einsatzmitteltypen sind vom Einsatzleitsystem nicht erkennbar.

Geräte:

Im Formular sollen jeweils nur Geräte aufgelistet werden die neu erfasst, geändert oder gelöscht werden müssen. Bereits gemeldete Geräte ohne Änderungen müssen nicht mit aufgelistet werden.

Neu Erfassen: Gerät aus der Liste auswählen. Dabei darauf achten, dass es bei einigen Geräten eine Mindestgröße gibt z.B. „Bindemittel, Öl“ erst ab >200 kg. Anschließend die Anzahl eingeben. Die Einheit für die Anzahl steht im Normalfall beim Gerät dabei z.B. Liter, kg,...

Das Feld „Geändert“ **nicht** ankreuzen.

Änderung: Gerät aus der Liste auswählen und bei Anzahl den neuen Wert eintragen. Anschließend das Feld „Geändert“ ankreuzen.

Löschen: Gerät aus der Liste auswählen und bei Anzahl „0“ eintragen. Anschließend das Feld „Geändert“ ankreuzen.