

# eMS

# Einsatznachbearbeitung

Anleitung für Kdt und Berichtsersteller

Die neue zentralisierte Einsatznachbearbeitung der Feuerwehren in Bayern  
eMS

ist unter folgendem Link zu erreichen:

<https://einsatznachbearbeitung.bayern.de/login>

Die Anmeldungsdaten für euren Zugang sind aus dem alten System übernommen worden

Das Passwort ist immer nur ein Jahr gültig, wenn es dann nicht geändert wird, wird der Zugang automatisch gesperrt. Falls ihr euch nicht im neuen System einwählen könnt, ist das evtl. passiert, dann einfach eine Email an mich, dann entsperre ich den Zugang wieder.

Dass Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten. Am besten ändert man immer nur die letzten 3 Ziffern.

Auf den nächsten Seiten der Anleitung zeige ich die neue Startseite und die wichtigsten Erklärungen dazu. Weitere Infos sind in der Anleitung des Bay. Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration zu finden.

# Sitemap

## Einsatznachbearbeitung

### Berichtswesen

Einsatzberichte **6**

Einsatzberichte (Stadt)

Einsatzberichte (Abteilung)

### Eingesetzte Mittel

Fahrzeuge

Geräte

Materialien

Personal

Helfer

### Stammdaten

Planungsbegriffe **7**

Beladelisten **8**

### Mandantenverwaltung

Mandanten

## Stärkemeldung

### Stärkemeldungsdaten

Stärke Status

Stärke Personal

Personal-Altersstruktur

Stärke Fahrzeuge

Stärke Geräte

### Summenansicht

Summe Personal

Summe Altersstruktur

Summe Fahrzeuge

Summe Geräte

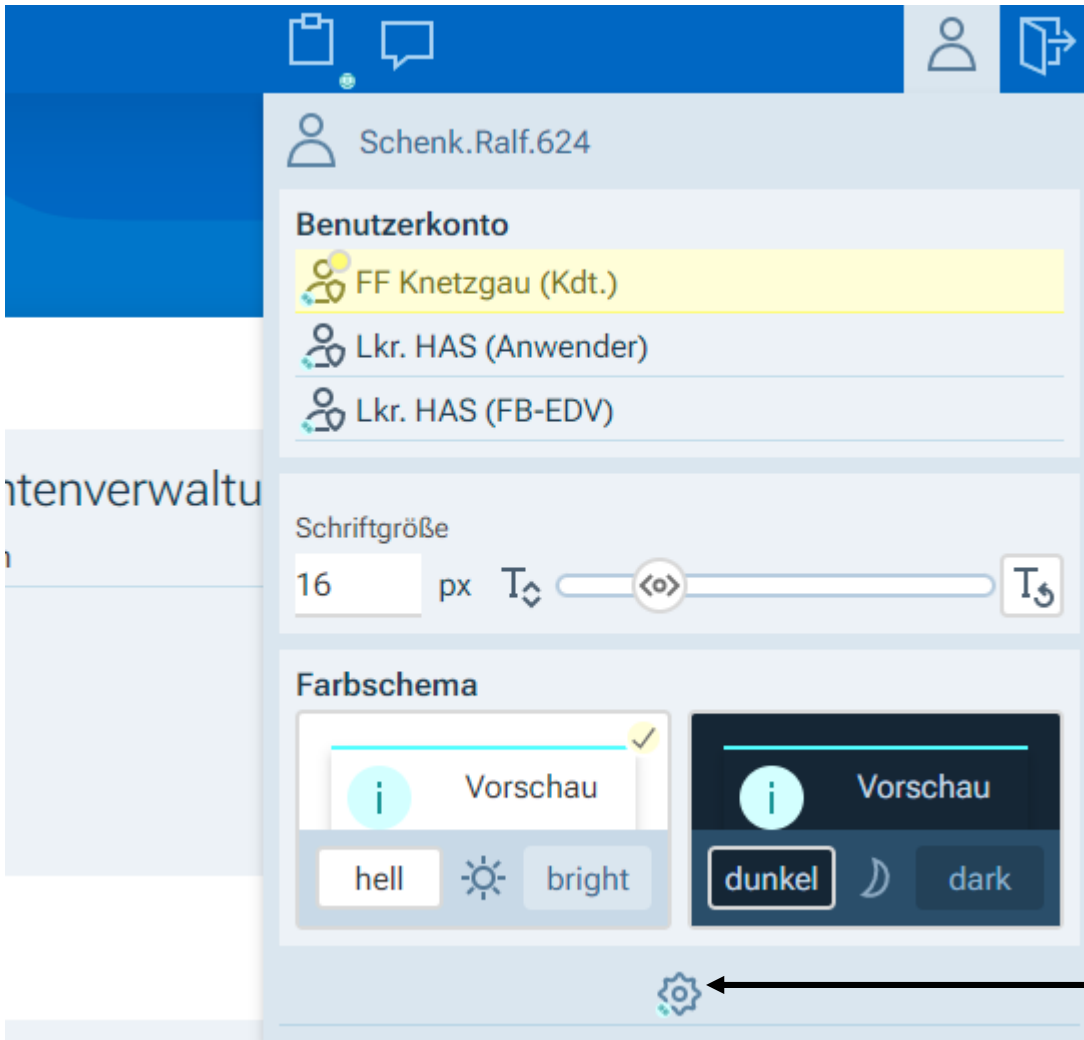
### Statistikberichte

Jahresbericht

1. Button um zur Startseite zu wechseln
2. Button um zur Einsatznachbearbeitung zu wechseln
3. Button um zur Stärkemeldung zu wechseln  
Auf der Startseite (wie z.B. bei Ziffer 6) können auch alle Bezeichnungen direkt angeklickt werden

4. Button zum Benutzerkonto
5. Button zum Abmelden aus eMS
6. Für die Bearbeitung der Einsatzberichte anklicken
7. Planungsbegriffe (Liste aller Planungsbegriffe für Fahrzeuge, Geräte, etc., welche in eMS verwendet werden)
8. Beladelisten der versch. Feuerwehrfahrzeuge

Über das Icon Benutzereinstellungen öffnet sich folgendes Menü:



Benutzername

Benutzerkonten (bei euch generell nur eines)

Schieberegler um Schriftgröße zu ändern

Umschalten zwischen Hell- und Dunkelmodus

Icon für weitere Einstellungen (siehe Seite 5)

## Benutzer-Einstellungen

Version 5.4.3

E-Mail

kbi.schenk.ralf@gmail.com



### Einstellungen je Benutzerkonto

Benutzerunterstützung

Anzahl Datensätze in Tabelle

50

### Aktionen

▼ Passwort ändern

Zum Ändern  
des  
Passwortes

Es besteht die Möglichkeit für jeden Benutzer, sein Passwort zurücksetzen zu lassen, falls dieses vergessen wurde oder abgelaufen ist. Diese Funktionalität kann nur über die hier hinterlegte E-Mail-Adresse erfolgen. Die Anwenderin/der Anwender sind selbst dafür verantwortlich, dass diese Information aktuell gehalten wird. Die Hinterlegung ist freiwillig.

# Benutzer-Einstellungen

Version 5.4.3

E-Mail

kbi.schenk.ralf@gmail.com



## Einstellungen je Benutzerkonto

Benutzerunterstützung

Anzahl Datensätze in Tabelle

50

Hier kann die Anzahl der angezeigten Datensätze in Tabellen (z.B. Anzahl der angezeigten Einsatzberichte) verändert werden. Eine Änderungen wirkt sich auf alle Tabellen aus.

Hier kann man die Tooltips für Buttons/Icons aktivieren bzw. deaktivieren. Ist die Einstellung aktiviert wird die Funktion des Buttons angezeigt, wenn der Mauszeiger drüber gehalten wird. (Funktioniert z.Zt. nur eingeschränkt. Soll in Zukunft bei allen Buttons/Icons geschaltet werden)



Über den Homebutton wird die Startseite wieder erreicht!

## Aktionen

▼ Passwort ändern



Zum Ändern des Passwortes

## Einsatznachbearbeitung - Einsätze

09-06-74-163-05 - FF Knetzgau



← Button Hierarchie (Relevant für Federführende Kdt., welche für mehrere Feuerwehren zuständig sind)

0/18



#	ELS Nummer	EN Nummer	örtl.	Datum	Einsatzart	Schlagwort	Bearb. Status	Verr. Status
40	T 6.2 210709 2145		nein	09.07.2021 12:12	Technische Hilfe	#T3518#Unwetter#Gebäude sichern	übernommen	
41	T 6.2 210709 2117		nein	09.07.2021 10:16	Technische Hilfe	#T3522#Unwetter#Keller unter Wasser	übernommen	
42	T 6.2 210709 2115		nein	09.07.2021 10:14	Technische Hilfe	#T3522#Unwetter#Keller unter Wasser	übernommen	
43	T 6.2 210709 2103		nein	09.07.2021 09:52	Technische Hilfe	#T3522#Unwetter#Keller unter Wasser	fertig(2)	fertig z. Verr.
44	T 6.2 210709 2046		nein	09.07.2021 09:49	Technische Hilfe	#T3520#Unwetter#Fahrbahn / Gehweg überschwemmt	fertig(2)	fertig z. Verr.
45	T 6.2 210709 2102		nein	09.07.2021 09:45	Technische Hilfe	#T3521#Unwetter#Gebäude unter Wasser	übernommen	
46	T 6.2 210709 2043		ja	09.07.2021 09:29	Technische Hilfe	#T3522#Unwetter#Keller unter Wasser	übernommen	
47	T 6.2 210709 2001		ja	09.07.2021 08:31	Technische Hilfe	#T3520#Unwetter#Fahrbahn / Gehweg überschwemmt	übernommen	
48	T 6.2 210709 1993		nein	09.07.2021 08:18	Technische Hilfe	#T3522#Unwetter#Keller unter Wasser	übernommen	



Button Datensatz bearbeiten (klicken um einen Einsatzbericht auszuwählen)

49		T 6.2 210709 1994	nein	09.07.2021 07:33	Technisch
50		T 6.2 210709 1978	nein	09.07.2021 07:26	Technisch

1 - 50 / 831

Unterhalb der Tabelle befindet sich das Plus-Zeichen. In diesem Fall kann man hier einen neuen Einsatz erstellen. Wie vorher auch, könnt ihr nur folgende Einsatzberichte anlegen:

Einsatzart

Name  ×

Filter

- Sicherheitswache
- Sonstige Tätigkeit
- Übung

0 selektiert    alle erhalten



Bericht 2100012901

ELS Nummer 1 6.2 211124 11989	Datum 24.11.2021 19:48	Schlagwort #I9301#An-/Abmeldung#Fahrzeug/Gerät	Straße / Haus-Nr. Frankenstraße 4	Einheit 09-06-74-111-05 - FF Aidhausen
----------------------------------	---------------------------	---	--------------------------------------	---

Berichtsersteller	Datum	
Freigabe des Berichts	Datum	
Kontrolle/Kenntrnsnahme	Datum	
Verrechnung	Datum	

### Sonstige Tätigkeit

Unterschrift

Inhalt der Meldung

Rückmeldungen

Freitext

Allgemeine Einsatzdaten

Berichtstext

Einsatzort

PLZ / Einsatzort: 97491 Aidhausen

Ortsteil/Zone: Aidhausen - Aidhausen

Adressen

Eigene Personenschäden

Speichern bei zurück/weiter 1

Warnung bei offenen Änderungen 2

Status (Bericht) übernommen

Status (GV)

### Zusatz

Vermerke

### Ausdrucke

Einsatzbericht

Einsatzbericht, zusammengefasst

Einsatzbericht mit Helfern

Bericht für Einheit

### Exporte

XML-Export Einsatzbericht

1. Wird hier der Haken gesetzt, wird automatisch gespeichert wenn man den gerade bearbeiteten Teil des Formulars verlässt
2. Setzt man den Haken hier, kommt eine Warnung, dass noch nicht gespeichert wurde

Die Bearbeitung der Einsatzberichte und das Pflegen der Stärkemeldung wird so wie im alten System vorgenommen. Es haben sich hauptsächlich die Anordnung und das Aussehen der entsprechenden Seiten geändert.

Diese Anleitung soll als Kurzanleitung dienen um mit dem neuen System arbeiten zu können.  
Weitere, umfangreichere Anleitungen sind in einer Cloud hinterlegt.  
Der Link dazu kommt per Email.

Für 2022 sind (wenn es die Umstände wieder zulassen) Präsenzs Schulungen in Gleisenau geplant.

Auf den folgenden Seiten findet ihr noch die wichtigsten Funktionen und Symbole und auf der letzten Seite die Links zum Erreichen des Systems.

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung!

## Funktionen und Symbole in der eMS

### Allgemeine Funktionen



1 / 7

**Filterfunktion.** Mit dem Pfeil können Sie den Filterbereich auf- und zuklappen. Daneben wird angezeigt, wie viele der möglichen Filterfelder ausgefüllt sind, im Bsp. 1 von 7 möglichen Feldern.



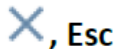
**Vollbild.** Mit dieser Funktion können Sie die Ansicht auf Vollbild umschalten. Klicken Sie erneut auf das Icon, um auf die ursprüngliche Ansicht zurückzukehren.



**Textfeld vergrößern.** Platzieren Sie den Mauszeiger über diesem Symbol. Wird ein Doppelpfeil angezeigt, klicken und halten Sie die linke Maustaste und ziehen Sie die Maus nach unten (Textfeld vergrößern) oder oben (Textfeld verkleinern).



Dieser Button wird nur dann angezeigt, wenn der Text im Textfeld nicht vollständig angezeigt werden kann. Platzieren Sie die Maus über diesem Button wird der vollständige Text angezeigt.



, Esc

Klicken Sie in einem Menü/Fenster auf **x** oder mit der Taste **Esc** wird ein Vorgang abgebrochen.



Mit diesem Button können Sie den/die ausgewählten Einträge aus dem Textfeld löschen.

## Formulare bearbeiten

In der Haupt-Aktionsleiste stehen die folgenden Funktionen zur Verfügung:



**Datensatz hinzufügen.**



**Datensatz bearbeiten.**



**Speichern + zur Übersicht.** Der Datensatz wird gespeichert, die Seite geschlossen und die Übersichtsliste der Datensätze (z. B. Geräte) wird angezeigt.



**Speichern.** Speichert den Datensatz, die Bearbeitungsseite bleibt geöffnet.



**Speichern + neu.** Speichert den Datensatz, anschließend wird ein neuer Datensatz erstellt.



**Löschen.** Der markierte Datensatz wird gelöscht. Bestätigen Sie dazu die Sicherheitsabfrage.

eMS ist auch mit folgenden Links zu erreichen:

***<https://einsatznachbearbeitung.bayern>***

***<https://einsatznachbearbeitung.bayern.de>***

eMS funktioniert mit folgenden Browserversionen:

***Google Chrome: Version 91 oder höher***

***Mozilla Firefox: Version 87 oder höher***

***Microsoft Edge: Version 89 oder höher***